

«DENOMINACION\_CURSOS»

# CURS VALENCIÀ: NIVELL MITJÀ

(FDI: Formació a Distància per Internet)

«DENOMINACION\_CURSOS»

## MÒDUL 0

- 1.- ⇒ **PRESENTACIÓ**
- 2.- ⇒ **OBJECTIUS.**
- 3.- ⇒ **DESTINARIS**
- 4.- ⇒ **CONTINGUTS. CALENDARI PREVIST EN GENERAL, N. DE PROVES I DATES DE CONTROL PER MÒDUL.**
- 5.- ⇒ **CRITERIS D'AVUACIÓ.**
  
- 6.- ⇒ **CERTIFICAT PROVISIONAL D'APROFITAMENT.**
- 7.- ⇒ **METODOLOGIA D'ESTUDI.**
- 8.- ⇒ **SUPORT PEDAGÒGIC**
- 9.- ⇒ **SUGGERIMENTS DE MILLORA**

### 1. PRESENTACIÓ

La Federació de Servicis Públics d'UGT al País Valencià ha escomés el repte d'iniciar la Formació a distància, per Internet, que suposa incorporar a la formació la metodologia didàctica de les noves tecnologies de la informàtica i les telecomunicacions.

L'objectiu principal és "acostar" la formació a aquelles persones que tenen els seus llocs de treball o de residència molt distants dels centres de formació o mantenen uns horaris difícils de compaginar. Així, les empleades i empleats públics, únicament necessitaran disposar d'un ordinador personal amb connexió a Internet, en el seu domicili particular o en el seu lloc de treball, des del qual podran accedir a este tipus de formació.

Esta nova formació també implica un canvi en les habilitats i destreses dels alumnes i professors. Estos tindran que interactuar, de forma "virtual". La presència física en un centre de formació ha sigut substituïda per les comunicacions "a distància". Les classes magistrals i la interacció entre professor i alumnes han sigut reemplaçades per l'accés a una informació documental estructurada i pel treball a través d'unes ferramentes interactives de caràcter telemàtic.

Els alumnes tindran a la seua disposició des del començament el material del curs estructurat en mòduls, amb accés a documents informàtics i complementat amb uns enllaços a adreces d'Internet, on podran trobar informació addicional per a aprofundir en les matèries del curs.

«DENOMINACION\_CURSOS»

Tot açò, amb unes facilitats d'utilització durant les 24 hores del dia, constituint així un element flexible en l'espai i en el temps.

Finalment, els alumnes van a haver de realitzar uns exercicis d'avaluació per cada un dels mòduls que consta el curs, **materialitzant els coneixements adquirits en una prova d'avaluació.**

Per tot això, vos convidem que participeu amb nosaltres en l'aprenentatge d'estes matèries.

## 2. OBJECTIUS

Dotar l'alumnat de coneixements de la llengua valenciana en un grau mitjà

## 3. DESTINARIS

Empleats públics interessats en el coneixement del Valencià, Nivell Mitjà

## 4. CONTINGUTS. CALENDARI PREVIST EN GENERAL, N. DE PROVES I DATES DE CONTROL PER MÒDUL.

**LA DURACIÓ DEL CURS SERÀ:**

**Del 15 d'abril al 15 de maig de 00:00 a 23:59 h**

N. TEST	CONTINGUT	DATA
1	Mòdul 1 (10 hores) Elocució i fonologia 1.1 Les vocals 1.2 Les consonants	Del 15 d'abril al 15 de maig
2	Mòdul 2 (20 hores) Normativa ortogràfica 2.1 L'Alfabet i el vocalisme 2.2 Sí·l·laba, diftong i hiat 2.3 Separació de paraules 2.4 Accentuació gràfica. Accent diacrític. Dièresi 2.5 Apòstrof, contracció i guió 2.6 Les consonants 2.7 Abreviacions 2.8 Majúscules i minúscules 2.9 Els signes de puntuació	Del 22 d'abril al 15 de maig
3	Mòdul 3 (25 hores) Morfologia i Sintaxi 3.1 El substantiu i l'adjectiu; Gènere i nombre 3.2 L'article 3.3 Els possessius 3.4 Els díctics 3.5 Els numerals	Del 29 d'abril al 15 de maig

«DENOMINACION\_CURSOS»

	3.6 Els quantitatius 3.7 Els indefinits 3.8 Les proposicions 3.9 Els relatius, els interrogatius i els exclamatius 3.10 Les conjuncions 3.11 Els adverbis 3.12 Els pronoms 3.13 Els verbs	
4	<b>Mòdul 4 (20 hores) Lèxic i semàntica</b> 4.1 Vocabulari formal general 4.2 Frases fetes, locucions i refranys 4.3 Precisió lèxica. Interferències lèxiques. Distinció entre barbarismes, neologismes i vulgarismes 4.4 Paraules patrimonials i cultismes 4.5 Polisèmia i Sinonímia 4.6 Creació lèxica 4.7 Arreplegues lèxics 4.8 Reformulacions i nominalitzacions 4.9 Mecanismes lèxics de cohesió textual: de referència i de sentit 4.10 Denotació i connotació. Usos lèxics figurats 4.11 Les onomatopeies 4.12 Registres i varietats lingüístiques	Del 6 d'abril al 15 de maig

## 5. CRITERIS D'AVUACIÓ.

Cal llegir i estudiar cada mòdul tantes vegades com faça falta, **i únicament quan es considere après, passar a realitzar el test d'avaluació.**

Totes les preguntes que es plantegen estan preses directament del contingut de cada mòdul i dels annexos si els haguera.

L'alumne ha de realitzar de forma obligatòria el test d'avaluació de cada un dels mòduls del curs. Cada test consta de 20 preguntes de les quals hem d'encertar com a mínim el 50% per a aprovar-lo.

Al realitzar el test, es presentaran unes preguntes aleatòries (distintes cada vegada que accedisca) amb quatre respostes alternatives; havent de marcar **una sola com a vàlida**. L'alumne disposa d'1 hora per a realitzar el test.

**Si desitja tindre el test imprés**, ha de realitzar-ho abans d'enviar-lo; després desapareix de la pantalla i és impossible llistar-lo.

Quan tinga tot el test contestat, **cal enviar el qüestionari emplenat polsant el botó "enviar test"**.

«DENOMINACION\_CURSOS»

A continuació es corregirà automàticament l'exercici indicant-li les respostes errònies.

Si ha superat l'avaluació enhorabona. Si no ha superat de l'avaluació en el primer intent, disposa d'un segon i d'un tercer intent.

Abans de realitzar el segon intent, torne a estudiar prou. Abans de realitzar el tercer intent, torne a estudiar prou.

**Hi ha un màxim de tres intents per a superar cada mòdul i poder passar al següent.**

Si l'alumne no supera cap dels tres intents que té, es considera que no ha aconseguit mínimament els objectius del curs i, per tant, **no tindrà dret a obtenir el certificat d'aprofitament del curs.**

Per a tindre dret al certificat d'aprofitament del curs, l'alumne haurà d'haver superat de forma satisfactòria els exercicis de **TOTS els mòduls del curs; no emetent-se certificacions parcials de mòduls solts.**

L'alumne haurà d'estudiar de manera seqüencial els mòduls proposats i realitzar les proves d'avaluació que es proposen per a cada un d'ells

## **6. CERTIFICAT PROVISIONAL D'APROFITAMENT.**

Els alumnes que hagen superat tots els exàmens tenen l'opció d'imprimir el Certificat Provisional d'Aprofitament.



[Pulsa per a obtenir el CERTIFICAT D'APROFITAMENT PROVISIONAL del curs](#)

### **RECORDAR:**

**CAL ESTUDIAR ABANS DE REALITZAR EL TEST  
LES PREGUNTES DEL TEST SÓN ALEATÒRIES I CANVIEN  
NO S'HA D'ENVIAR EL TEST FINS QUE NO ESTIGUEN TOTES LES PREGUNTES  
CONTESTADES  
ES DISPOSA D'UN MÀXIM DE TRES INTENTS PER A SUPERAR CADA UNA DE LES  
AVALUACIONS.**

«DENOMINACION\_CURSOS»

## 7. METODOLOGIA D'ESTUDI PROPOSADA

Tot el material didàctic està disponible des del primer dia del curs, però s'aconsella que l'alumne estudeie el temari mòdul a mòdul; i només quan haja resolt satisfactòriament l'avaluació d'un mòdul passe al següent.

**L'alumne podrà estudiar cada mòdul de forma interactiva** (estant connectat a Internet) o bé descarregant el mòdul i imprimint-lo en paper (solució que recomanem al ser la més còmoda) per a estudiar en qualsevol moment.

**Les fases més correctes del procés d'estudi serien:**

**1r Conèixer el mòdul amb una lectura general.**

**2n Llegir detingudament el text.**

**3r Resumir el contingut del text en una síntesi personal.**

**4t Assimilar els conceptes, fixant els conceptes essencials**

**5t Repassar els continguts del mòdul**

**6t Finalment, passar a realitzar els exercicis d'avaluació.**

## 8. SUPORT PEDAGÒGIC (RESOLUCIÓ DE DUBTES O PROBLEMES)

**EL PROFESSOR COORDINADOR DEL CURS ÉS:**

**CLARA CASTELLÓ**

**Per a resoldre dubtes sobre el contingut PEDAGÒGIC del curs i aclarir qüestions sobre els mòduls proposats contactar amb el professor / coordinador pedagògic del curs pels següents mitjans:**

**A. Utilitzant el botó “Contactar con el profesor”; el sistema enviarà un correu electrònic al professor.**

**B. Enviant un fax al número 963 531 908**

**C. Per correu ordinari a:**

FUNDESTAP  
Av. Del port, 107 baix  
46022 VALÈNCIA

«DENOMINACION\_CURSOS»

Per a resoldre problemes **TÈCNICS** de funcionament informàtic relatiu al funcionament del curs (connexió, clau accés, canvi d'adreça de correu electrònic de l'alumne, etc), per correu electrònic a:

[sat@fspugtpv-online.org](mailto:sat@fspugtpv-online.org)

### 9. SUGGERIMENTS DE MILLORA

Per a presentar suggeriments de millora del curs per a pròximes edicions es remetrà un correu electrònic a la adreça [sat@fspugtpv-online.org](mailto:sat@fspugtpv-online.org) o amb el contingut següent.

- Nom, direcció i telèfon de qui presenta el suggeriment per a poder contactar.
- Descripció escrita, clara i concisa del suggeriment de millora que presenta.
- Raons en què es basa la presentació d'eixe suggeriment.
- Beneficis que es derivarien per al curs si s'atenguera eixe suggeriment.

*Has sol·licitat formar-te, la Federació de Serveis Públics de UGT et facilita l'oportunitat per a aconseguir-ho.  
Aprofita el teu dret i trau-li el màxim partit a la formació. Gràcies per la teua col·laboració.*